

Școala Gimnazială Nr. 30 Timișoara

Strada Aștrilor Nr. 13

Tel./fax: 0256/462302

e-mail scoala30tm@yahoo.com



HOTĂRÂREA

Nr. 03 din 12.02.2020

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 30 Timișoara, întrunit în ședința din 12.02.2020

În temeiul Legii 1/2011 – Legea educației Naționale

În conformitate cu OMECTS 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu OMEC Nr. 5259/12.11.2019 care a aprobat Metodologia cadru privind Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările ulterioare.

În temeiul adresei M.E.C. nr 10128/0501/2020.

În conformitate cu OMECTS Nr. 5349/07.09.2011 cu modificările și completările ulterioare - Metodologia privind organizarea și desfășurarea programului "Școală după școală"

În temeiul OMEC Nr. 3277/17.02.2020 privind Aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

În conformitate cu OMEN 5079/2016 (ROFUIP)

În conformitate cu P.V. al ședinței CA din data de 12.02.2020

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă raportul de activitate pe semestrul I al anului școlar în curs, dezbătut și validat în cadrul Consiliului Profesorat din data de 06.02.2020.

Art. 2. Se aprobă planul managerial pe semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020.

Art. 3. Se aprobă Proiectul de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021, analizat în Consiliul Profesorat din data de 06.02.2020.

Norme didactice: 99,37

Norme didactic auxiliar : 7,5

Norme nedidactic: 17

Total norme unitate (2020-2021): 123,87

Se aprobă normele/ posturile vacante cu precizarea viabilității acestora și a modalității de ocupare:

- învățământ primar- 2 norme- 1 an viabilitate, angajare pe perioadă determinată
- limba și literatura română- 0,89 normă(16 ore T.C.)- 1 an viabilitate- (angajare pe perioadă determinată- post rezervat concediu îngrijire copil până la vârsta de 2 ani- 26 iulie 2022)
- limba latină- 0,11 normă (2 ore T.C.)- 1 an viabilitate – (angajare pe perioadă determinată -post rezervat concediu îngrijire copil până la vârsta de 2 ani- 26 iulie 2022)
- limba germană- 1 normă- (16 ore T.C., 2 ore C.D.Ș.)- 1 an viabilitate- angajare pe perioadă determinată
- limba spaniolă- 0,5 normă (6 ore T.C., 3 ore C.D.Ș.)- 1 an viabilitate- angajare pe perioadă determinată
- matematică- 0,28 normă (4 ore T.C., 1 oră C.D.Ș.) - 1 an viabilitate- angajare pe perioadă determinată
- chimie- 0,11 normă (2 ore T.C.)- 1 an viabilitate- angajare pe perioadă determinată
- biologie- 0,56 normă (7 ore T.C. și 3 ore C.D.Ș.)- rezervat director adjunct, viabilitate 1 an, angajare pe perioadă nedeterminată
- educație economică financiară- 0,28normă (5 ore T.C.), viabilitate 1 an, angajare pe perioadă determinată
- religie baptistă- 0,22 normă (4 ore T.C.), viabilitate 1 an, avizul cultului, angajare pe perioadă determinată.
- educatie fizică și sport- 2 norme (18 ore T.C. fiecare), viabilitate 1 an, angajare pe perioadă determinată
- 0,55 norme (10 ore T.C.)- 1 an viabilitate și angajare pe perioadă determinată
- ed. plastică- 0,33 norme (6 ore T.C.), 1 an viabilitate și angajare pe perioadă determinată
- ed. muzicală- 0,39 normă (7 ore T.C.), 1 an viabilitate, angajare pe perioadă determinată
- educație tehnologică- 0,22 normă (4 ore T.C.), ore pentru stabilirea obligației de predare director
- educație tehnologică- 0,28 normă (5 ore T.C.), propuse pentru continuitate la completare de normă pt. prof. Ștefan Daniela, titulară la Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara
- informatică și T.I.C. – 0,28 normă (5 ore T.C.), 1 an viabilitate, angajare pe perioadă determinată.

Art. 4. Se aprobă componența Comisiei de mobilitate a personalului didactic:

- Președinte: prof. Feidi Anuța- chimie
- Membri : învățământ gimnazial- prof. Rusu Sorina , prof. Simona Stănilă, prof. Luminița Dolângă, prof. Daniela Andrica, prof. Daciana Trifan, prof. Florina Ianculescu, prof. Irina Orosan, prof. Rodica Scutelnicu, prof. Avram Viorica, prof. Cecilia Todea, prof. Toroc Lavinia; învățământ primar- prof. Cornea Aurelia, prof. Iliencescu Daniela, prof. Scorțescu Mirela, prof. Gabriela Burai.
- În funcție de candidații înscriși pentru ocuparea posturilor, se va solicita la I.S.J. Timiș completarea comisiei cu profesorii de specialitate.

Art. 5. Se aprobă condițiile specifice de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante, discutate în cadrul Consiliului Profesorat din 06.02.2020, procedura și criteriile/grilele de evaluare, după cum urmează:

- inspecție specială la clasă cu obținerea notei 10 (zece)- condiție eliminatorie
- prezentarea documentelor care dovedesc participarea la conferințe, simpozioane etc, în domeniul didactic în ultimii 4 ani școlari.
- publicații în domeniul didactic care să ateste preocuparea pentru dezvoltarea didactică și profesională, în ultimii 4 ani școlari.

Art. 6. Se aprobă completarea R.O.F.U.I.P.-ului cu precizarea legată de obligativitatea prezenței facilitatorului alături de copiii cu C.E.S., încadrați în grad de handicap grav cu însoțitor, precum și procedura de organizare a activității acestuia și fișa postului, având în vedere adresa M.E.C. nr 10128/0501/2020.

Art. 7. Se aprobă componența comisiei S.D.S., după cum urmează:

Președinte- dna director Șora Mihaela Corina

Membrii- prof. Scorțescu Mirela, Trifan Daciana, Rusu Sorina, Cuzman Daniela

Reprezentanți părinți- Chelu Claudiu

Responsabil monitorizare- prof. învățământ primar Roman Adina

Art. 8. Se aprobă organizarea acțiunii „Ziua porților deschise ” în 28.02.2020, între orele 13.00-17.00, având în vedere metodologia de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare.

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. Mihaela Șora



Secretar,

Prof. Sorina Nevodenszki

Școala Gimnazială Nr. 30 Timișoara

Strada Aștrilor Nr. 13

Tel./fax: 0256/462302

e-mail scoala30tm@yahoo.com



HOTĂRÂREA

Nr. 2 din 23.01.2020

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 30 Timișoara, întrunit în ședința din 23.01.2020

În temeiul Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale

În conformitate cu nota nr. 5714/21.01.2020 – Referitor la etapa a III-a de selecție a cadrelor didactice din învățământul gimnazial din județul Timiș, în vederea participării la cursul de formare profesională continuă CRED – pentru disciplina istorie.

În conformitate cu OMEC Nr. 5259/12.11.2019 care a aprobat Metodologia cadru privind Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările ulterioare.

În temeiul Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu OMEN 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu OMEN 5079/2016 (ROFUIP)

În conformitate cu P.V. al ședinței CA din data de 23.01.2020.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă validarea celor trei profesori de istorie: Chitic Monica, Stoian Daniel și Băcilă Cristina pentru a participa la programul de formare din cadrul proiectului CRED.

Art. 2. Se aprobă cererile de întregire a normei didactice depuse de către doamnele profesoare Iosif Ramona Ioana și Szakacs Maria Daniela. Doamna Iosif Ramona Ioana întregeste la matematică din trei unități într-o unitate și Szakacs Maria Daniela întregeste la limba română din două unități într-o unitate. Cererile se aprobă având în vedere creșterea numărului de ore și stabilitatea cadrelor didactice, factor determinant în desfășurarea actului educațional la un nivel optim. Cererile, însoțite de documente, vor fi transmise la I.S.J. Timiș, în vederea modificărilor deciziilor de numire.

Art. 3. Se acordă calificativul anual Foarte Bine, pentru anul 2019, personalului nedidactic, având în vedere activitatea desfășurată în anul precedent, respectarea orarului și achitarea sarcinilor de serviciu.

Art. 4. Se hotărăsc următoarele măsuri, având în vedere epidemia de gripă, care s-a extins la nivelul unităților de învățământ din toată țara:

- În zilele de 24-25 ianuarie, întreg spațiul școlii să fie dezinfectat.
- Fiecare sală de clasă și cabinet vor fi aerisite de mai multe ori pe zi, iar mobilierul, grupurile sanitare și clanțele ușilor se vor dezinfecta zilnic.
- Zilnic, în intervalul 8-9, cadrele didactice vor raporta cazurile de viroză/gripă confirmate, la secretariatul școlii.
- Personalul de la cabinetul medical școlar va face zilnic verificări de depistare a cazurilor de elevi bolnavi.
- Aceste măsuri vor fi duse la îndeplinire de către persoanele responsabile.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. Mihaela Șora



Secretar,
Prof. Sorina Nevodenszki





HOTĂRÂREA

Nr.1 din 8.01.2020

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 30 Timișoara, întrunit în ședința din 8.01.2020

În temeiul Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale

În conformitate cu OMECTS 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare privind Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

În conformitate cu OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

În temeiul OMECTS 4613/28.06.2012 privind modificarea anexei 1 la OMECTS nr 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

În conformitate cu O.M.E.N.4619/ 22.09.2014, privind aprobarea *Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu OMEN 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMENCTS 6143/2011

În conformitate cu OMEC Nr. 5259/12.11.2019 În conformitate cu OMEN Nr.5460 din 12.11.2018 care a aprobat Metodologia cadru privind Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu OMEN 5079/2016 (ROFUIP)

În conformitate cu P.V. al ședinței CA din data de 8.01.2020

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă desfășurarea programului Ș.D.Ș și în anul școlar 2020-2021.

Art. 2. Se aprobă planul de achiziții pe anul fiscal 2020, care are la bază atât propuneri din partea personalului școlii, cât și a comitetului de părinți, conform anexei.

Art. 3. Se aprobă procedura de achiziții publice la nivelul instituției de învățământ întocmită conform legii 98/2016 și a HG 395/2016. În procedură este menționat faptul că achizițiile la nivelul școlii sunt făcute de către o firmă autorizată, iar persoana responsabilă de la nivelul instituției este doamna administrator de patrimoniu Mihaela Iliescu. Atât planul de achiziții, cât și procedura vor fi transmise Comitetului Reprezentativ al Părinților și făcute cunoscute Comunității Locale prin postarea pe site-ul unității de învățământ.

Art. 4. Se hotărăște ca cele două posturi vacante de îngrijitor să fie ocupate prin concurs, având în vedere modificările legislative, ordonanța 114/2019. Un post este vacant pe perioadă nedeterminată și a apărut în urma pensionării, iar celălalt post este pe perioadă determinată începând cu 20.01.2020, apărut în urma intrării în concediu pentru îngrijirea copilului. Se aprobă componența comisiei pentru organizarea concursului de îngrijitor.

Art. 5. Se aprobă cererile de transfer intern, după cum urmează:

- Niță Marina Antonia, din clasa I I în clasa I E.
- Hitivan Caius, din clasa a II-a J în clasa a II-a G.
- Bardoc Darius, din clasa a III-a C în clasa a III-a G.
- Brehuescu Salome, din clasa a V-a G în clasa a V-a E.

Celelalte cereri de transfer intern se resping din cauza de locuri la clasele solicitate.

Se aprobă toate cererile de transfer la ciclul gimnazial de la alte unități de învățământ la școala noastră. La ciclul primar se aprobă toate solicitările de transfer de la alte unități de învățământ la școala noastră, cu excepția clasei a II-a, unde se aprobă doar o singură cerere, celelate două se resping din lipsă de locuri. Cererea aprobată la clasa a II-a respect criteriul domiciliului menționat în procedura de transfer.

De asemenea, se aprobă toate cererile de transfer de la școala noastră la alte unități de învățământ. Pentru toate cererile de transfer analizate se vor elibera părinților răspunsurile în scris, pe bază de semnătură.

Art. 6. Se aprobă lista cu personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la limită de vârstă la 1 septembrie 2020 în care sunt cuprinși următorii: prof. matematică Ciolac Liviu și prof. biologie Ioschici Maria. Documentul urmează a fi transmis spre ISJ Timiș, conform metodologiei de mișcare a personalului didactic.

Art. 7. Se aprobă bilanțul anual financiar pentru anul 2019, întocmit de către departamentul contabilitate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. Mihaela Șora



Secretar,
Prof. Sorina Nevodenszki

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Prof. Sorina Nevodenszki.