

Lex

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4244/2020	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 390/2020
Ordin pentru modificarea si completarea calendarului si a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020	

M.Of.Nr.390 din 14 mai 2020

[Act:Monitorul Oficial](#)

[Sursa](#)

ORDIN Nr.4244
pentru modificarea si completarea calendarului si a metodologiei
de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021,
aprobate prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020

Având în vedere prevederile art. 23, art. 29 si art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, luând în considerare prevederile art. 98 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.079/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotarârea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. I. - Ordinul ministrului educatiei si cercetarii [nr. 3.277/2020](#) privind aprobarea calendarului si metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 21 februarie 2020, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Anexa nr. 1 se modifica si se înlocuieste cu anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.
2. În anexa nr. 2, la articolul 3, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(2) Parintii divortati depun/transmit la înscriere o copie a hotarârii judecatoresti definitive din care rezulta modul în care se exercita autoritatea parinteasca si unde a fost stabilita locuinta minorului.

3. În anexa nr. 2, articolul 6 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 6. - (1) Parintii ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv pot sa își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregatitoare, daca nivelul lor de dezvoltare este corespunzator.

(2) În situatia copiilor mentionati la alin. (1) care au frecventat gradinita, înscrierea în clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali, în baza recomandarii eliberate de unitatea de învățământ cu nivel prescolar. Solicitarea de eliberare a recomandarii prevazute în anexa nr. 1 poate fi depusa direct la unitatea de învățământ sau transmisa prin posta/mijloace electronice. La solicitarea parintelui, unitatea de învățământ cu nivel prescolar poate transmite recomandarea si prin posta

cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Parintii/Tutorii legal instituiti/Împuternicitii legali, ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu opteaza pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare în anul scolar 2020-2021, sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzator pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare, vor fi consiliati în vederea înscrierii copiilor la gradinita, în grupa mare.

4. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (2) se abroga.

5. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatele (1), (3), (4), (5), (6) si (7) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

Art. 7. - (1) Evaluarea dezvoltarii copiilor, mentionata la art. 6 alin. (1), se efectueaza de catre centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE) doar în situatia copiilor care nu au frecventat gradinita sau care s-au întors din strainatate, în perioada prevazuta de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

.....
(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumita în continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor în locatii accesibile pentru a evita deplasarea pe distante lungi a copiilor si parintilor acestora.

(4) Parintii/Tutorii legal instituiti/Reprezentantii legali ai copiilor mentionati la alin. (1) depun/transmit prin e-mail, prin posta, la CJRAE/CMBRAE, cererea-tip în care se solicita evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevazuta în anexa nr. 2.

(5) Perioada de desfasurare a activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor, efectuata de CJRAE/CMBRAE, precum si adresele acestor institutii la care se desfasoara evaluarea sunt afisate la avizierul si pe site-ul unitatilor de învățământ, CJRAE/CMBRAE si al inspectoratului scolar. Activitatea va fi realizata în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programari telefonice, astfel încât programul de desfasurare sa poata fi adaptat pentru asigurarea tuturor masurilor de siguranta si sanatate a copiilor si parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali.

(6) La încheierea activitatii de evaluare a dezvoltarii pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin posta, cu confirmare de primire, dupa caz, sau este înmânat direct parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Unitatile de învățământ prescolar si CJRAE/CMBRAE transmit comisiei judetene/a municipiului Bucuresti listele nominale ale copiilor carora li s-au eliberat recomandari, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, dupa caz.

6. În anexa nr. 2, la articolul 12, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 12. - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura instituirea si functionarea unui telverde, care va functiona pâna la data de 31 iulie 2020, la care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

7. În anexa nr. 2, la articolul 13, alineatele (1), (2), (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

Art. 13. - (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin posta sau se poate depune la secretariatul unitatii de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal doreste înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. În situatia completarii online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin

posta, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unitatii de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(4) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența parintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

8. În anexa nr. 2, la articolul 14, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlineste vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2), parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.

(4) În cazul în care solicită înscrierea la alta unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali depun/transmit pe e-mail sau prin posta și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

9. În anexa nr. 2, la articolul 15, alineatele (1), (3), (4), (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 15. - (1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali prin afisare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

(3) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali prin afisare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la următoarele aspecte:

- a) prevederile prezentei metodologii privind înscrierea în învățământul primar;
- b) modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;
- c) criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența parintelui.

(5) Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnatura la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

(6) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (4) și (5) și cu încadrarea în termenii prevăzuți de Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin.

10. În anexa nr. 2, la articolul 16 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, folosind aplicația informatică, și pe baza

deciziilor consiliilor de administratie ale unitatilor de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscriptii școlare;

11. În anexa nr. 2, la articolul 17, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 17. - (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și la nivelul unitatilor de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

12. În anexa nr. 2, la articolul 19, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 19. - (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumscriptiei școlare.

13. În anexa nr. 2, la articolul 25, alineatele (1) și (3) se modifica și vor avea următorul cuprins:

Art. 25. - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

.....
(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la art. 15 alin. (4), (5) și (6).

14. În anexa nr. 2, la articolul 28, alineatul (6) se modifica și va avea următorul cuprins:

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali menționați la alin. (1).

15. În anexa nr. 2, la articolul 33, alineatul (4) se modifica și va avea următorul cuprins:

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare al copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel prescolar pentru eliberarea recomandării prevăzute la art. 6 alin. (2).

16. În anexa nr. 2, la articolul 36, alineatul (3) se modifica și va avea următorul cuprins:

(3) Validarea cererilor-tip de înscriere se realizează conform modalității prevăzute la art. 15 alin. (4), (5) și (6).

17. În anexa nr. 2, la articolul 39, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 39. - (1) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informativă, înscrierea se face de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ.

18. În anexa nr. 2, la articolul 41, alineatul (2) se modifica și va avea următorul cuprins:

(2) În cazul unitatilor de învățământ alternativ de stat care nu au constituită

circumscripție școlară, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali se adresează pentru înscriere unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere.

19. În anexa nr. 2, la articolul 53, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

(3) În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

20. În anexa nr. 2, la articolul 55 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, centrele județene de resurse și asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională și unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.

21. În anexa nr. 2, după articolul 58 se introduce un nou articol, articolul 59, cu următorul cuprins:

Art. 59. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

22. În anexa nr. 2, după capitolul XIV se introduc trei noi anexe, anexele nr. 1-3, al căror conținut este prevăzut în anexele nr. 2-4, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 12 mai 2020.
Nr. 4.244.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1
la Ordinul [nr. 3.277/2020](#))

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
pentru anul școlar 2020-2021

25 mai 2020	<p>Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la ordin) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu au fost evaluați până la data instituirii stării de urgență și care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu au frecventat grădinița; • s-au întors din străinătate <p>Afisarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel prescolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2) pentru evaluarea copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada</p>
-------------	--

	1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv si care nu au fost evaluati
26 mai-30 iunie 2020	<p>Evaluarea dezvoltarii copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 si eliberarea recomandarii pentru înscrierea în învățământul primar Pentru copiii care au frecventat gradinita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitatile de învățământ cu nivel prescolar pentru obtinerea recomandarii de înscriere în clasa pregătitoare • Eliberarea/Transmiterea de catre unitatea de învățământ cu nivel prescolar a recomandarii de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, dupa caz Pentru copiii care nu au frecventat gradinita sau au revenit din strainatate • Înregistrarea de catre CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de parinti pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevazute la art. 7 alin. (1) din ordin; • Planificarea de catre CJRAE/CMBRAE a organizarii evaluarii; afisarea si comunicarea programarii pentru participarea la evaluare • Desfasurarea evaluarii copiilor de catre CJRAE/CMBRAE • Eliberarea/transmiterea de catre CJRAE/CMBRAE a recomandarii de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, dupa caz
3 iulie 2020	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, dupa caz, de la unitatile de învățământ prescolar sau CJRAE/CMBRAE, catre comisiile judetene/Comisia Municipiului Bucuresti
Completarea si validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
4 martie-7 iulie 2020	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de catre parinti/tutorii legali instituiti/reprezentanti legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor, inclusiv a recomandarii de înscriere în clasa pregătitoare, dupa caz, respectiv a declaratiei pe propria raspundere si a documentelor necesare, în copie simpla</p> <p>Validarea fiselor de înscriere generate de aplicatia informatica</p>
Prima etapa de înscriere în învățământul primar	
8 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si repartizarea copiilor la scoala de circumscriptie
9 iulie-15 iulie 2020	Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ, pe baza informatiilor din cererile-tip de înscriere si din documentele depuse/transmise de parinti/tutorii legali instituiti/reprezentantii legali, a cererilor prin care se solicita înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitatile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare si validarea de catre consiliul de administratie al unitatii de învățământ a listei candidatilor admisi în aceasta faza
16 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali au solicitat înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri si care au exprimat în aceasta faza optiunea pentru înscrierea în scoala de circumscriptie
20 iulie 2020	Afisarea în unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului scolar a copiilor înmatriculati, a numarului de locuri ramase libere
A doua etapa de înscriere în învățământul primar	
21 iulie 2020	<p>Comunicarea, prin afisare la unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborata de inspectoratul scolar</p> <p>Informarea Ministerului Educatiei si Cercetarii de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalitati de comunicare si transfer de documente on-line, dupa caz.</p>
22-28 iulie 2020	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unitatii de învățământ aflate pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate pentru etapa a doua, de catre parintii copiilor care nu au fost cuprinsi în nicio unitate de învățământ în etapa anterioara sau care nu au participat la prima etapa
29 iulie-30 iulie 2020	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflata pe prima pozitie în optiunile privind înscrierea copiilor
29 iulie-30 iulie 2020	Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de parinti/tutorii legali instituiti/reprezentantii legali, aplicând procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile
	Completarea în aplicatia informatica a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta etapa

31 iulie 2020	Afisarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1-4 septembrie 2020	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 1 la metodologie)

Nr. / 2020

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(a) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu seria nr., CNP, nr. de telefon, adresa de e-mail, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2020-2021 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Mentionez că fiica mea/fiul meu este înscris(a) în anul școlar 2019-2020 la (unitatea de învățământ), la grupa

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul
- prin posta la adresa menționată mai sus.

Semnatura

Data

- Sunt de acord că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord că datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel prescolar frecventată de copil.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 2 la metodologie)

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(a) în localitatea, str. nr., bl.,

sc., ap., judetul/sectorul, legitimat(a) cu
 seria nr., CNP, nr. de telefon,
 adresa de e-mail,
 parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al
 copilului, nascut la data de, solicit
 evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul scolar
 2020-2021 în clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de
 înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobată
 prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020, cu modificările și
 completările ulterioare.

Mentionez faptul ca fiica mea/ fiul meu se afla în urmatoarea
 situatie:

- nu a frecventat gradinita;
- s-a întors din strainatate.

Semnatura

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii prezentei cereri
- Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la centrul judetean de resurse și asistenta
 educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala,
 dupa caz.

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 3 la metodologie)

Nr. / 2020

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, parintele/tutorele legal
 instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(a) în
 localitatea, str. nr., bl., sc.
, ap., judetul/sectorul, legitimat(a) cu
 seria nr., CNP, declar pe propria raspundere ca
 datele și informatiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar
 sunt corecte.

Totodata, declar ca am înțeles urmatoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simpla prin e-mail sau prin posta, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- la data comunicata de inspectoratul scolar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unitatii de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul scolar din care rezulta faptul ca fiica mea/fiul meu este apta/apt de scoala.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura

Data

- Sunt de acord că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord că datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri
- Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.