



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara, Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0) 256 490430, +40 (0)256 490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Departamentul/Compartimentul:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.39
TIMIȘOARA
Str. ASTRILOR Nr. 13
Tel./Fax: 0256 462 302
Nr. 2806/21.07.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021”

Cod: P10.08

Cod: P 10.08 .

Ediția:II
Revizuirea: I

Întocmită de: Prof. Anca Simeria
Prof. Claudiu Crepcea
Prof. Lavinia Supuran

Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct
Sau
Ec. Florin Alexandru Ficuț – contabil șef
Sau
C.j. Andreea Iacobescu – consilier juridic

Avizată de:
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeia – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 17 pagini și un nr. de 2 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 10.07.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în
învățământul primar, anul școlar 2020-2021”
Cod: P10.08

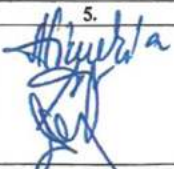



Ediția: II
Revizuirea: 1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10-14
11.	Responsabilități	16
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	17

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 2 din 19
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.			2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari	ANCA SIMERIA CLAUDIU CREPCEA LAVINIA NICOLETA SUPURAN	8.07.2020	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	9.07.2020	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. NICOLAE COSMIN HOGEA	9.07.2020	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. MARIN POPESCU	10.07.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Revizia: ___		
Nr. exemplare: 3		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 3 din 17
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X	19.03.2014	02.03.2015
3.2.	Revizuirea I.1.	X	X	03.03.2015	28.03.2016
3.3.	Revizuirea I.2.	X	X	29.03.2016	19.03.2017
3.4.	Revizuirea I.3.	X	X	20.03.2017	13.03.2019
	Ediția a II-a	X	X	14.03.2019	10.07.2020
	Revizuirea II.1.			10.07.2020	
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
				

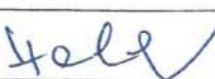
Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ____ Nr. exemplare: 3 Pag. 4 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1


4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	MARIN POPESCU	13.07.2020	
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	NICOLAE COSMIN HOGEA	13.07.2020	
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	13.07.2020	
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Andreea IACOBESCU	13.07.2020	
4.5.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori ȘCOLARI	Conform statutului de funcții aprobat		
4.6.	Aplicare		Învățământ primar	Directori, membrii ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.			
4.7.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat		
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		
4.9.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂȘNEANU	13.07.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: — Nr. exemplare: 3 Pag. 5 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Rețea școlară, plan școlarizare	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 09.07.2020	Semnătura 
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof.dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 09.07.2020	Semnătura 
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3
		Pag. 6 din 17 Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- d. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- e. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” Cod P 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ____ Nr. exemplare: 3 Pag. 7 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ care organizează învățământ primar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Timiș.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către inspectorul școlar general al ISJ Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri și demararea derulării celei de-a doua etape.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Conducere

- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș
 - Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
 - Compartimentele implicate în activitatea procedurată:

- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație al ISJ Timiș

- d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate departamentele structurale ale ISJ Timiș
 - Compartimentul Curriculum și controlul asigurării calității;
 - Compartimentul Învățământ preprimar și primar;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 8 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară-

- **Ordinul MEC Nr. 3277/17.02.2020** de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- Circuitul documentelor

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: — Nr. exemplare: 3 Pag. 9 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

**9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR
utilizați în procedura operațională**

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3
		Pag. 10 din 17
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Timiș;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș

10.3.2. Resurse umane

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

10.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informații care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 11 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pentru anul școlar 2020-2021; • Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; • Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> - modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă pentru anul școlar 2020-2021; - cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze; - în ce scop; - cui se adresează această activitate; - cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității; - ce cuprind acestea; • În cadrul ISJ Timiș, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este întocmită de inspectorii școlari pentru învățământul primar și preșcolar și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general, prof. Marin Popescu. • Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. Marin Popescu, se difuzează pe site-ul ISJ Timiș; • În esență, prezenta procedură constă în: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; - Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pentru anul școlar 2020-2021;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3
		Pag. 12 din 17
		Exemplar: 1

		<ul style="list-style-type: none"> - A doua etapă de înscriere în învățământul primar; 21.07.2020-31.07.2020
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<ul style="list-style-type: none"> • În data de 21.07.2020, Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Timiș și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ care a efectuat înscrieri în prima etapă (art.23): <ul style="list-style-type: none"> - Lista candidaților înmatriculați în prima etapă, în mod anonimizat. - numărul de locuri rămase libere, în conformitate cu art. 22 - lista copiilor neînscriși după prima etapă • În data de 21 iulie 2020 afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Timiș; • Prezenta procedură va fi comunicată la MEC și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Timiș (conform art. 26, al. 2 și 3 din Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021); 21.07.2020-31.07.2020
3.	A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare	<ul style="list-style-type: none"> • Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (22.07-28.07.2020) • În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile; • Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face on-line sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. • Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a, iar opțiunile on-line pentru aceste unități de învățământ, vor fi respinse de aplicația informatică. • Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> - rezultatul evaluării psihosomatice (dacă este cazul) - documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: — Nr. exemplare: 3 Pag. 13 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

	<p>învățământ pentru care au optat;</p> <ul style="list-style-type: none"> Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conformitate Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 (29.07-30.07.2020) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea opțiunilor exprimate, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform art. 26 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aplicând procedura specifică elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș Transmiterea dosarelor copiilor neînmatriculați în urma aplicării criteriilor generale și specifice unității aflate pe poziția a II-a. (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri) <p>Departajarea după criteriile specifice pentru unitatea aflată pe cea de-a doua sau a treia poziție din cele trei opțiuni, se face la nivelul unităților de învățământ, respectând următoarele etape și termene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau Comisiei de înscrierii în învățământul primar, dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, aflate pe poziția a doua opțiunilor din cadrul cererii; (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri) Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, care au primit dosare de pe poziția a doua a opțiunilor părinților vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021; Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe a doua opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere de pe poziția a treia, dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, aflate pe poziția a doua opțiunilor din
--	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” Cod P 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 14 din 17 Exemplar: 1
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		

		<p>cadrul cererii; (conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, care au primit dosare de pe poziția a treia a opțiunilor părinților vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021; • Unitățile de învățământ vor completa în aplicația informatică toți candidații admiși în această etapă • Predarea Comisiei județene a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților (conform Anexei nr. 2 a prezentei proceduri) <p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare, în mod anonimizat; 31.07.2020</p> <p>Afișarea pe site-ul ISJ Timiș (www.isj.tm.edu.ro) a locurilor rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar. Dosarele nesoluționate de școli sunt transmise Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar (conform Anexei nr. 2 a prezentei proceduri)</p> <p>Copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi repartizați de către Comisia județeană a înscrierii în învățământul primar, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021, prezentei proceduri și ținând cont de solicitările părinților</p>
4.	Înscrierea copiilor care nu au participat la nicio etapă și care au revenit în țară în perioada verii	<p>Depunerea dosarelor la Registratura ISJ Timiș pentru Comisia județeană de înscriere 01.09.- 04.09.2020</p> <p>Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor în prima și a treia zi de luni din fiecare lună.</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II Nr. exemplare:
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 15 din 17
		Exemplar: 1

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Revizia: ___		
Nr. exemplare: 3		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Pag. 16 din 17
		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	E					
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții						
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2020-2021” CodP 10.08	Ediția: II
		Nr. exemplare: Revizia: ___ Nr. exemplare: 3 Pag. 17 din 17
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Anca Simeria Claudiu Crepcea Lavinia Nicoleta Supuran	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La secretariatul comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2019-2020 , la nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La secretariatul comisiei județene	Cu procedura
4.	OMEC nr. 3277/17.02.2020	MEN		1	La secretariatul comisiei județene	Cu procedura
5.	OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECTS		1	La secretariatul comisiei județene	Cu procedura
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul comisiei județene	

A N E X E

